



Fondazione Comunità Mantovana onlus

BANDO GIOVANI E SPORT 2024 BUDGET COMPLESSIVO EURO 100 mila

BANDO GIOVANI

REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE ASSOCIAZIONI GIOVANI UNDER 35

PREMESSA:

Le giovani generazioni sono una ricchezza della nostra società e il bando intende promuovere la partecipazione inclusiva dei giovani alla vita sociale dei territori al fine di incoraggiare attività di solidarietà sociale, culturali e sportive dilettantistiche. Sarà prioritario incentivare la realizzazione di iniziative che interessino stabilmente e in prospettiva futura la vita della Comunità migliorando la coesione sociale e favorendo l'innovazione dei sistemi di welfare territoriale.

CONDIZIONI PER PARTECIPARE:

I progetti dovranno riguardare iniziative relative ai settori previsti nelle disposizioni legislative riguardanti le onlus ai sensi del D.LGs 460/1997

Saranno presi in considerazione preferibilmente progetti presentati da:

- 1) Associazioni giovanili senza scopo di lucro operanti nel territorio mantovano aventi caratteristiche di onlus-ovvero con struttura e scopo assimilabili a quelle di una onlus- con un direttivo per la maggioranza under 35
- 2) Proposti e gestiti da un gruppo di soci under 35 e presentati da enti senza scopo di lucro, autorizzati dallo stesso alla progettazione e esecuzione del progetto,

I progetti dovranno vedere come beneficiari i giovani tra i 10 e i 35 anni e riguardare i seguenti temi:

- Attività culturali, sociali e sportive e tempo libero
- Attività formative ed educative
- Promozione del benessere psicologico e relazionale
- Promozione della creatività giovanile con acquisizione di competenze
- Ambiente, economia circolare, transazione ecologica e digitale
- Lavoro e autoimprenditorialità

Ogni organizzazione potrà presentare un solo progetto

BANDO SPORT

REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE ASS. SPORTIVE DILETTANTISTICHE

PREMESSA:

Il Bando intende incentivare e potenziare la diffusione di attività ed iniziative di tipo sport dilettantistico per giovani fino a 18 anni del territorio mantovano al fine di favorire momenti di aggregazione sociale, di socializzazione e la promozione di buoni stili di vita.

COME PARTECIPARE:

Saranno presi in considerazione i progetti presentati da Associazioni o Società sportive dilettantistiche operanti nella provincia di Mantova senza scopo di lucro (che operano nei settori Indicati dall'art. 10 del Decreto Legislativo 4 dicembre 1997 n.460) iscritte al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche e/o alla sezione parallela del CIP ed affiliata a Federazioni

sportive nazionali, Federazioni sportive paraolimpiche, discipline sportive associate, enti di promozione sportiva.

SOGGETTI AMMISSIBILI

L'assenza del fine di lucro deve risultare dalla presenza, nello Statuto, di clausole che:

- a) vietino la distribuzione, diretta o indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve in favore di amministratori, soci, partecipanti, lavoratori o collaboratori;
- b) dispongano la destinazione degli utili e avanzi di gestione allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio;
prevedano l'obbligo di destinazione dell'eventuale attivo risultante dalla liquidazione a fini di pubblica utilità o ad altre organizzazioni prive di scopo di lucro

Sono in ogni caso ammissibili al contributo, anche se i loro statuti non riportano le clausole di cui sopra:

1. le organizzazioni iscritte: al registro delle Onlus; ai registri delle associazioni di promozione sociale; ai registri regionali delle organizzazioni di volontariato o all'albo nazionale delle ONG.

Partnership composte da più enti

Nel caso di progetti presentati congiuntamente da una o più organizzazioni, tutte dovranno avere le caratteristiche sopra riportate e operare nella provincia di Mantova.

L'individuazione del capofila e del soggetto/i che intendono partecipare alla partnership deve essere esplicitata nel progetto e formalizzata attraverso **scrittura privata** (accordo di partenariato da scaricare sul sito www.fondazione.mantova.it sezione **modulistica** sottoscritta dai legali rappresentanti degli enti partner specificando gli impegni che ciascun soggetto si assumerà nella realizzazione del progetto. La documentazione fiscale relativa al progetto sarà, in questo caso, in parte intestata al capofila ed in parte alla/e organizzazione/i facente parte del gruppo. La Fondazione, in ogni caso liquiderà il contributo in una unica soluzione all'Organizzazione indicata come capofila, che dovrà corrispondere l'importo di competenza alle organizzazioni partner.

AMMONTARE DEI CONTRIBUTI

Fondazione Comunità Mantovana mette a disposizione per la realizzazione dei progetti risorse proprie per un totale di € **100.000**.

ATTENZIONE:

BANDO GIOVANI

L'importo del contributo che verrà erogato dalla Fondazione non potrà superare il 70% del costo complessivo del progetto fermo comunque l'ammontare non superiore ai 5.000 euro

BANDO SPORT

L'importo del contributo che verrà erogato dalla Fondazione non potrà superare il 60% del costo complessivo del progetto fermo comunque l'ammontare non superiore ai 5.000 euro

Riceveranno il contributo solo i progetti che susciteranno, da parte di individui, imprese, enti pubblici e privati, donazioni pari al 10% del contributo stanziato dalla Fondazione. Tali donazioni dovranno pervenire sui conti della Fondazione e verranno poi erogate direttamente alla Organizzazione non profit per la realizzazione dello stesso progetto approvato.

La parte restante dell'importo del progetto dovrà essere finanziata con disponibilità già proprie oppure mediante ricorso alla raccolta di donazioni da altri soggetti, effettuata direttamente dall'Ente proponente o tramite la Fondazione. Le modalità di reperimento di tali risorse dovranno essere indicate nel piano finanziario. Ai sensi della legge 28.01.2009 n 2 è fatto divieto alle organizzazioni beneficiarie del contributo di riversarlo a favore di altri enti a meno questi non vengano indicati come partner del progetto.

REGOLAMENTO E TEMPISTICA

Le domande dovranno essere inviate per posta raccomandata (farà fede il timbro postale) o per mail a progetti@fondazione.mantova.it entro il **28 GIUGNO 2024**.

Entro il **31 LUGLIO 2024** verranno pubblicamente resi noti i progetti selezionati.

Il termine ultimo per la raccolta di donazioni pari al 10% del contributo stanziato dalla Fondazione è fissato per il **31 OTTOBRE 2024** ed entro tale data dovrà essere versato alla Fondazione.

Si ricorda però che l'ottenimento del contributo sarà certo solo dopo la raccolta di donazioni. Nel caso in cui l'Organizzazione non raggiunga l'obiettivo della raccolta il contributo verrà, a seconda dei casi, o riparametrato o revocato (vedere tabella pag. 3).

Il termine per la realizzazione dei progetti è stabilito al **31 DICEMBRE 2025** salvo proroga autorizzata dalla Fondazione.

In ogni caso non verrà concessa una proroga di durata superiore ai SEI MESI a far corso dalla data prevista per la loro realizzazione.

La domanda dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modello disponibile sul sito internet o presso la Segreteria della Fondazione, corredato da tutti gli allegati obbligatori.

La mancata o non corretta compilazione di tutte le parti del modulo di richiesta e la mancata presentazione di tutti i documenti indicati come necessari causerà l'inammissibilità della domanda.

Non potranno essere inoltrate alla Fondazione Comunità Mantovana richieste di contributo su progetti presentati, o che saranno presentati, alla Fondazione Cariplo, pena l'inammissibilità della domanda o la revoca del contributo.

Ogni Organizzazione potrà presentare un solo progetto a valere su questa linea di finanziamento. In ogni caso di doppia presentazione da parte dell'Organizzazione richiedente sarà ritenuta valida la prima domanda protocollata.

L'Organizzazione proponente dovrà fornire alla Fondazione un piano economico analitico relativo alla realizzazione del progetto ed ogni singola voce di tale piano dovrà essere rendicontata con documentazione fiscalmente valida.

I progetti saranno selezionati dal Consiglio di Amministrazione secondo il proprio discrezionale ed insindacabile giudizio, e costituirà motivo di preferenza la maggiore conformità dei progetti ai seguenti criteri:

- aderenza ai criteri e agli obiettivi del bando con chiara individuazione delle azioni per il perseguimento degli stessi
- qualità e stabilità degli interventi
- capacità di collaborazione con associazioni storicamente presenti sui territori, anche nella logica di favorire un reciproco dialogo e ricambio generazionale
- solidità del piano economico
- materiale di consumo comprensivo delle spese per acquisto materiale tecnico nel limite del 25% del costo totale del progetto
- spese correnti non superiore al 5% del costo totale del progetto
- personale strutturato max 25% del costo del progetto

Non saranno accolte proposte rivolte alla copertura di:

- interventi non all'interno della provincia
- disavanzi di precedenti iniziative o debiti pregressi
- interventi generici non chiaramente finalizzati
- progetti non rientranti nelle disposizioni legislative riguardanti le Onlus ai sensi del D.L. n.460
- iniziative già avviate e spese sostenute **prima del 1° giugno 2024**
- spese gestionali non delle sedi di progetto

RUOLO DELLA FONDAZIONE

La Fondazione:

- **pubblicizzerà** i progetti selezionati;
- **contribuirà** fino a 100 mila euro globali;
- **monitorerà** l'effettiva realizzazione del progetto;
- **diffonderà** i risultati conseguiti dai singoli progetti al fine di permettere alla comunità locale di acquisire una più ampia conoscenza delle capacità e delle potenzialità delle organizzazioni promotrici.

RACCOLTA DELLE DONAZIONI

Per ottenere il contributo della Fondazione, le Organizzazioni dovranno coinvolgere le comunità suscitando donazioni a favore della propria iniziativa pari al 10% del contributo stanziato. Ciò significa che non basta essere selezionati per avere il contributo, ma occorre che il progetto susciti una concreta adesione da parte della comunità. Non è possibile utilizzare, per tale raccolta di donazioni, risorse proprie o già in possesso dell'Organizzazione.

I donatori dovranno versare le somme direttamente sui conti correnti della Fondazione e non sui conti correnti dell'Organizzazione proponente il progetto.

Esempio di un progetto del valore di Euro 10.000,00

	Importo progetto	Contributo deliberato	Fondi propri della Organizzazione	Donazioni da raccogliere (obiettivo)	Donazioni ricevute	Differenza rispetto all'obiettivo	Contributo della Fondazione	Ulteriore erogazione all'Organizz.	Erogazione totale all'Organizz.
a)	7.000,00	4.200,00	2.800,00	420,00	420,00	-	4.200,00	420,00	4.620,00
b)	7.000,00	4.200,00	2.800,00	420,00	1.000,00	+ 580,00	4.200,00	1.000,00	5.200,00
c)	7.000,00	4.200,00	2.800,00	420,00	300,00	- 120,00	revocato	-	300

Le donazioni maggiori rispetto all'obiettivo di raccolta, **caso "b"**, verranno erogate all'organizzazione per la realizzazione dello stesso progetto selezionato, e in via residuale, per altri progetti rientranti nel Decreto Legislativo 4 dicembre 1997, n.460 e dovranno essere rendicontati alla Fondazione.

Le donazioni minori rispetto all'obiettivo di raccolta, **caso "c"**, verranno erogate all'organizzazione per la realizzazione dello stesso progetto selezionato o destinate ad altri progetti dell'Organizzazione rientranti nel Decreto Legislativo 4 dicembre 1997, n.460 e dovranno essere rendicontati dalla Fondazione. **Il contributo della Fondazione verrà revocato.**

Chiunque può essere donatore ad eccezione degli enti richiedenti

COME DONARE

Per donare è sufficiente:

- o versare o disporre un bonifico su un c/c intestato alla "Fondazione Comunità Mantovana onlus" presso INTESASANPAOLO IBAN: **IT46Y0306909606100000017731**

Specificare il numero ed il titolo del progetto che si vuole sostenere, nonché le generalità del donatore.

I dati personali forniti saranno trattati in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. N.196/2003 esclusivamente per le finalità del Bando.

La Fondazione provvederà a far pervenire ai donatori la certificazione per poter usufruire dei benefici fiscali previsti dalla normativa vigente.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SELEZIONE

I progetti devono specificare e documentare, in maniera esauriente ed adeguata alla tipologia del progetto, gli obiettivi da raggiungere, la strategia utilizzata, i tempi per la realizzazione, la ricaduta positiva sulla comunità, i costi previsti e le fonti di copertura.

La domanda dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modello disponibile sul sito internet o presso al Segreteria della Fondazione, corredato da tutti gli allegati obbligatori. **La mancata o non corretta compilazione** di tutte le parti del modello e la mancata presentazione di tutti i documenti indicati come necessari causerà l'inammissibilità della domanda.

I progetti verranno selezionati dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione, che potrà avvalersi della consulenza di Comitati consultivi, secondo un ordine di priorità informato ai seguenti criteri:

- urgenza dell'intervento rispetto al bisogno sociale;
- aderenza ai criteri e agli obiettivi del bando;
- novità dell'approccio al problema;
- qualità e stabilità degli interventi;
- favorevole rapporto costi/benefici;
- coinvolgimento delle associazioni
- solidità del piano economico.

I progetti per la cui realizzazione è prevista l'*autorizzazione* di enti specificatamente preposti o del proprietario del bene quando questi non si identifichi con il proponente, dovranno essere *necessariamente* corredati di tale documentazione.

Nel caso in cui la Fondazione ritenesse di erogare un contributo inferiore a quello richiesto dall'Organizzazione, quest'ultima dovrà comunicare per iscritto se:

- 1- accetta di integrare la somma per l'importo mancante e quindi si impegna a presentare fatture quietanzate o altra documentazione fiscalmente valida per l'importo globale del progetto

oppure

dichiara di non riuscire ad integrare la somma per l'importo mancante.

In tal caso l'Organizzazione:

- rinuncia al progetto e lo comunica per lettera alla Fondazione, la quale provvede a revocare il contributo stanziato;

oppure

- decide di realizzare comunque parte del progetto presentato, indicando chiaramente per iscritto come intende ridimensionare il progetto in modo tale da consentire alla Fondazione di decidere se, così strutturato, possa essere ancora sovvenzionato oppure debba venire revocato. ***Se si decidesse di accettare il progetto riproposto, il contributo stanziato verrà ridimensionato in proporzione.*** Inoltre ***l'Organizzazione dovrà presentare fatture quietanzate o documentazione fiscalmente valida per un importo pari alla somma di quanto indicava di avere a sua disposizione nel piano finanziario più quanto deliberato dalla Fondazione.*** E' possibile esaminare, a totale discrezione della Fondazione, l'**erogazione parziale** del contributo su stati d'avanzamento lavori, nel caso in cui sussista la garanzia che il progetto verrà portato a termine come presentato.

RENDICONTAZIONE

Le donazioni raccolte direttamente sui conti della Fondazione, pari al 10% del contributo stanziato dalla Fondazione, verranno erogate all'Organizzazione anticipatamente se richieste dalla stessa. Nel caso di progetto presentato congiuntamente da più Organizzazioni verrà erogato all'Organizzazione indicata come capofila.

La parte restante del contributo sarà erogato a conclusione del progetto, previa raccolta di regolare documentazione fiscale dell'iniziativa, intestata al richiedente/beneficiario, pari all'intero costo del progetto come indicato nella richiesta di contributo o nell'eventuale rimodulazione delle voci di spesa

Si dovrà presentare alla Fondazione la documentazione alla mail: progetti@fondazione.mantova.it

- relazione finale sottoscritta dal legale rappresentante che illustri i risultati raggiunti dal progetto e le ricadute sul territorio
- modulo di rendicontazione compilato in ogni sua parte scaricabile dal sito www.fondazione.mantova.it oppure disponibile presso l'Ufficio della Fondazione;
- dichiarazione ex art. 28 legge del DPR 600/73;
- copia della documentazione fiscalmente valida completa di copia documenti di pagamento (bonifici bancari eseguiti, estratto conto, assegno corredato da estratto comprovante l'addebito).

La documentazione inerente ad eventuali rimborsi spese (se previsti dal piano finanziario) che il beneficiario abbia effettuato a favore di soggetti terzi, **è ammessa solo** se provvista di adeguati giustificati; non sono ammessi rimborsi spese forfettari.

Qualora il rendiconto indichi spese inferiori a quelle previste, l'erogazione sarà disposta mantenendo la proporzione tra il contributo concesso e il preventivo di spesa.

La documentazione fiscalmente emessa da un membro della rete ad un altro membro della rete **non sarà considerata valida ai fini della rendicontazione.**

Le donazioni in beni e servizi, il lavoro dei volontari, particolari sconti rispetto alle consuetudini di mercato costituiranno un elemento importante in sede di valutazione del progetto, ma **non** potranno rientrare nella documentazione fiscalmente valida da presentare per l'ottenimento del contributo della Fondazione.

Ai sensi della legge 28 gennaio 2009 n.2, **è fatto divieto** alle Organizzazioni beneficiarie del contributo di riversarlo, a loro volta, a favore di altri Enti, a meno che non siano stati indicati come partner del progetto al momento della presentazione.

Ogni variazione al progetto oggetto di contributo deve essere preventivamente autorizzata dalla Fondazione, pena la revoca dell'apporto finanziario.

L'arbitraria modifica del progetto e /o l'arbitraria riduzione del costo complessivo esposto potranno causare, in fase di rendicontazione, la revoca totale o parziale del contributo deliberato.

E' possibile esaminare, a totale discrezione della Fondazione, **l'erogazione parziale del contributo** su stati d'avanzamento.

E' facoltà della Fondazione monitorare i progetti e verificare l'esecuzione.

E' obbligatorio inserire il logo della Fondazione ed evidenziarne l'intervento in ogni comunicazione, evento e pubblicazione inerente il progetto. L'utilizzo del logo della Fondazione dovrà essere richiesto preventivamente agli uffici della Fondazione.

MODALITÀ OPERATIVE

I risultati conseguiti dai singoli progetti potranno essere raccolti in una pubblicazione a cura della Fondazione Comunità Mantovana Onlus da distribuirsi alle collettività locali al fine di permettere alle stesse di conoscere le capacità e potenzialità delle Organizzazioni promotrici e di valutare l'esito delle donazioni.

Per maggiori informazioni, contattare la Fondazione Comunità Mantovana Onlus, Via Portazzolo, 9, Mantova tel. 0376/237249 – info@fondazione.mantova.it.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

a) per la certificazione dell'Ente

- Statuto dell'Organizzazione
- Ultimo bilancio e relazione attività approvati dagli organi sociali competenti
- Copia del codice fiscale dell'ente
- Copia del verbale di nomina del Legale Rappresentante/ copia della nomina a Parroco
- Copia del documento di identità del Legale Rappresentante
- Attuale composizione degli organi sociali ed organigramma dell'Organizzazione
- Fotocopia dell'iscrizione dell'Organizzazione nei registri di volontariato, nei registri regionali delle cooperative sociali
- Fotocopia iscrizione al registro CONI Lombardia e/o alla sezione parallela del CIP ed affiliata a Federazioni sportive nazionali, Federazioni sportive paraolimpiche, discipline sportive associate, enti di promozione sportiva.

b) a sostegno del progetto

- Preventivi dettagliati delle voci di costo del progetto rilasciati dai fornitori, incluse le prestazioni dei professionisti, riportando numero di ore e costo orario
In caso di costo del personale dipendente o esterno allegare un prospetto delle ore dedicate al progetto con relativo costo orario, firmato dal legale rappresentante
- Piano finanziario, come da allegato, da cui risulti come vengono fronteggiate le spese relative alla completa realizzazione del progetto. Indicare i contributi richiesti ad altri Enti solo se già ottenuti. Se si includono nel piano finanziario risorse non ancora in possesso dell'Organizzazione ma che sono state promesse da terzi, occorre allegare alla presente domanda una lettera di impegno sottoscritta da costoro.
Qualora l'organizzazione ottenesse per il progetto presentato donazioni in beni e servizi, contributo di volontari, particolari sconti rispetto alle consuetudini di mercato, voglia indicare nel piano finanziario una stima economica di tali apporti non fiscalmente documentabili. Ciò faciliterà la Fondazione nella valutazione dei progetti, ma non potrà comunque incrementare l'entità del contributo erogato dalla Fondazione stessa
- Documentazione che attesti l'accordo degli altri Enti coinvolti solo ove ricorra tale opportunità
- Lettera di approvazione e condivisione del Piano di Zona di appartenenza ove necessario
- Per gli interventi effettuati dalle Parrocchie o altri enti ecclesiastici occorre allegare copia della richiesta di autorizzazione inoltrata alla Curia
- Dichiarazione di detraibilità dell'Iva per le cooperative sociali o altri enti aventi diritto

A progetto concluso dovranno essere trasmesse una o più fotografie del progetto, in formato digitale (da utilizzare per iniziative di pubblicizzazione).

Facoltativi:

- Eventuali integrazioni e/o altra documentazione relativa al progetto